

令和 年 月 日

公益財団法人山形県みどり推進機構
理事長 殿

所在地
名 称
代表者 印

令和2年度郷土の名木・古木等保全事業 助成事業申込書

下記のとおり助成事業を実施したいので、申し込みます。

記

名木・古木等の名称	
樹種	
天然記念物の指定	県指定 ・ 市町村指定
指定の年月日	
所在地	
所有者	
樹高・幹周り	
推定樹齢	
保全措置を必要とする理由	

- ・対象樹木の現況写真を添付してください（付表－1、枚数自由）。
- ・樹木医等による診断履歴のある場合は、診断書の写し等を添付してください。

担当者氏名	:	
電話番号	:	
FAX番号	:	
メールアドレス	:	

(付表-1) 対象樹木の現況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

第1号様式

令和 年 月 日

公益財団法人山形県みどり推進機構
理事長 殿

所在地
名 称
代表者 印

令和2年度郷土の名木・古木等保全事業 助成金交付申請書

下記のとおり助成金の交付を受けたいので、申請します。

記

名木・古木等の名称	
事業費総額	
助成金交付申請額	
収支予算	付表-1のとおり
他の助成事業への申請	あり ・ なし
事業内容	

- ・助成金交付申請額は千円単位としてください。
- ・他の助成事業への申請がある場合は、その申請書等の写しを添付してください。

担当者氏名 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :

(付表-1)

助成事業収支予算書

1 収入の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金		
自己資金		
その他の資金		
合 計		

2 支出の部

科 目	予算額 (円)	摘 要
助成金支出内訳		
	計	
自己資金等支出内訳		
	計	
合 計		

・必ず見積書を添付してください。

第3号様式

令和 年 月 日

公益財団法人山形県みどり推進機構
理事長 殿

所在地
名称
代表者 印

令和2年度郷土の名木・古木等保全事業 助成金交付請求書

令和 年 月 日付け山み推第 号で交付決定された事業について、公益財団法人山形県みどり推進機構助成事業実施規程第8条の規定により、下記のとおり助成金の交付を請求します。

記

1 金額 円

2 振込先口座

金融機関	銀行 金庫 組合 店
口座番号	普通 当座 番号
(フリガナ) 口座名義	

- ・フリガナは通帳記載のものを正確に記載してください。
- ・確認のため、通帳の写し(口座番号・名義・フリガナの記載箇所)も添付してください。

第4号様式

令和 年 月 日

公益財団法人山形県みどり推進機構
理事長 殿

所在地
名 称
代表者 印

令和2年度郷土の名木・古木等保全事業 実績報告書

事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

名木・古木等の名称	
実施結果	付表－1のとおり
収支決算	付表－2のとおり
写真類	付表－3のとおり
領収書の原本	別添のとおり
その他資料	

- ・写真類の枚数は自由とします。
- ・領収書の原本は後日返却します。内訳の記載がない場合は請求書等も添付してください。
- ・その他資料は、事業に関する広報資料や新聞記事等があれば添付してください。
- ・書類及び写真類の電子データがある場合は添付してください。

(付表－ 1)

助成事業の実施結果

事業費総額	
助成金額	
事業実施期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
実施内容	

(付表-2)

助成事業収支決算書

1 収入の部

科目	予算額 (円)	決算額 (円)	摘要
助成金			
自己資金			
その他の資金			
合計			

2 支出の部

科目		予算額 (円)	決算額 (円)	摘要
助成金支出内訳				
	計			
自己資金等支出内訳				
	計			
合計				

(付表－3) 1 原材料検収状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

2 実施状況写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明

3 完成写真

	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明
	撮影年月日
	説明